



## **Rapport de la dix-septième réunion du Sous-comité du Programme du Comité régional**

### **Ouverture de la session**

1. Le Sous-comité du Programme du Comité régional de la Méditerranée orientale a tenu sa dix-septième réunion le 10 juillet 2023 sous forme virtuelle à l'aide de la technologie de vidéoconférence. Des experts désignés par les États Membres pour être membres du Sous-comité du Programme sur une période de deux ans, ainsi que des membres du personnel de l'OMS, ont assisté à la réunion. L'ordre du jour et la liste des participants sont joints en Annexes 1 et 2 respectivement.
2. Les objectifs de la réunion ont été présentés. L'objectif principal était d'examiner l'ordre du jour et le programme provisoires de la soixante-dixième session du Comité régional ainsi que d'autres dispositions prises à cet égard. Les membres du sous-comité ont également été invités à donner leur avis sur les projets de documents techniques et de résolutions, et à recevoir des informations actualisées sur le plan de communication stratégique et de collaboration.

### **Schéma de la soixante-dixième session du Comité régional**

3. Les grandes lignes actualisées de l'ordre du jour et du programme provisoires de la soixante-dixième session du Comité régional ont été présentées au Sous-comité du Programme. Il a été confirmé que la session se tiendrait en présentiel au Bureau régional au Caire (Égypte). Jusqu'à trois membres dûment accrédités de chaque délégation d'État Membre pourraient assister à la session, auxquels se joindraient des représentants d'institutions sœurs de l'OMS aux Nations Unies, d'autres organisations intergouvernementales et d'acteurs non étatiques accrédités. L'ordre du jour est resté très similaire à la version provisoire qui avait été examinée et approuvée par le Sous-comité lors de sa seizième réunion en février 2023. Il a toutefois été noté qu'il inclurait désormais plusieurs nouveaux points à traiter qui émanent des organes directeurs mondiaux de l'OMS, l'Assemblée mondiale de la Santé et le Conseil exécutif. En plus des points formels de l'ordre du jour, le programme provisoire communiqué au Sous-comité comprenait une série d'autres événements et activités, y compris un segment de haut niveau lors de la session d'ouverture avec des intervenants invités, des discussions techniques préalables au Comité régional, des tables rondes, des mises à jour spéciales, des événements parallèles et des réunions à huis clos. Le Sous-Comité a également été informé au sujet des membres du Bureau (président et vice-présidents) proposés pour la session du Comité régional.
4. Il a été noté que la session du Comité régional serait relativement atypique dans la mesure où le mandat du Directeur régional touche à sa fin et qu'il est donc nécessaire de désigner un successeur. Le projet d'ordre du jour et de programme provisoires du Comité régional a été élaboré en tenant compte de ce besoin : il y aura moins de documents techniques, de sessions techniques préalables au Comité régional et de réunions parallèles que d'habitude, afin de prévoir suffisamment de temps pour l'examen des candidatures. Un aperçu de la procédure de désignation est présenté.

### **Examen des projets de documents techniques et de résolutions**

5. L'aperçu de l'ordre du jour et du programme provisoires a été suivi par une présentation plus détaillée des quatre principaux documents techniques de l'ordre du jour. Il a été expliqué que ces projets ont été élaborés à la suite d'un vaste processus de consultation avec les points focaux techniques des États Membres et d'autres parties prenantes clés. Pour renforcer davantage la collaboration avec les États Membres, cette consultation

sur le contenu technique est complétée par d'autres consultations visant à affiner les documents et les projets de résolution qui les accompagnent. Des projets non édités des documents et des résolutions ont été mis à la disposition des membres du Sous-comité pour commentaires et seront également communiqués aux points focaux des organes directeurs de tous les États Membres de l'OMS de la Région.

6. Les membres du Sous-Comité ont fait des observations détaillées sur les documents techniques. Les délégués ont souligné l'importance critique de mesurer les progrès accomplis dans la mise en œuvre d'un comité régional, quel qu'il soit. Il a été recommandé de spécifier des indicateurs intermédiaires clairs dans la mesure du possible, notant que différents États Membres pourraient parfois avoir besoin de faire rapport sur différents indicateurs, compte tenu de la grande diversité des circonstances dans la Région. Les sensibilités potentielles concernant le langage utilisé dans certains projets de documents et de résolutions ont été soulignées, et il a été convenu que la terminologie devrait, dans la mesure du possible, refléter son utilisation antérieure dans les résolutions du Comité régional ou les instruments des organes directeurs mondiaux. Le personnel technique de l'OMS concerné a pris note de ces observations pour les intégrer aux projets de documents. Les membres du Sous-comité ont été encouragés à communiquer tout commentaire supplémentaire au Secrétariat par courriel au cours du mois de juillet.

7. Plus généralement, les membres du Sous-Comité ont souligné l'importance de publier les versions finales de tous les documents du Comité régional bien avant l'ouverture de la session, afin de s'assurer que les États Membres et les autres parties prenantes aient suffisamment de temps pour les examiner. Le Secrétariat a indiqué que des travaux étaient en cours pour mettre l'ensemble des documents de base à la disposition des États Membres au début du mois de septembre. Ceci comprenait les quatre principaux documents techniques ainsi que les rapports de situation sur la mise en œuvre de nombreuses résolutions, des mises à jour sur une série de questions techniques et de gouvernance, et un rapport soulignant les principaux progrès et défis dans la mise en œuvre de la vision régionale de l'OMS au cours des cinq dernières années. En outre, il était prévu de publier la dernière édition d'un rapport mesurant les progrès accomplis dans la réalisation des Objectifs de développement durable liés à la santé à temps pour la session du Comité régional. Bien que cela ne fasse pas partie de la documentation de la session en tant que telle, cela devrait constituer une référence inestimable pour les discussions à venir.

### **Plan de communication stratégique et de collaboration**

8. Le Sous-comité a également reçu une présentation décrivant le plan de communication stratégique et de collaboration pour la session du Comité régional. Une série d'activités et de produits de communication sont prévus pour mobiliser les parties prenantes et maximiser l'impact positif de la session, en se concentrant sur le thème « Unis pour un avenir plus sain ». Les activités s'aligneront sur les plans mondiaux pour marquer le soixante-quinzième anniversaire de la fondation de l'OMS, et une exposition photographique régionale sera mise au point sur la base de l'exposition mondiale lancée à Genève (Suisse).

### **Étapes suivantes et clôture de la session**

9. Il a été noté qu'une nouvelle réunion du Sous-comité du Programme est prévue début octobre pour examiner la mise en œuvre des résolutions adoptées par la soixante-neuvième session du Comité régional l'année dernière. Cette réunion serait suivie par une réunion du Comité de rédaction pendant la session du Comité régional afin d'examiner les projets de résolutions actualisés.

10. Après avoir remercié les membres du Sous-comité du Programme pour leur attention et leurs importants commentaires, ainsi que le Bureau régional pour son soutien, le Président a levé la session.

## **Annexe 1. Ordre du jour**

1. Séance d'ouverture
2. Adoption du programme provisoire
3. Ébauche actualisée de la soixante-dixième session du Comité régional, y compris : l'ordre du jour, les modalités, les points techniques clés, les sessions préliminaires du Comité, les réunions parallèles et autres événements
4. Examen des projets de documents techniques et de résolutions
5. Présentation du plan de communication stratégique et de collaboration
6. Séance de clôture

**Annexe 2. Liste des participants***Membres du Sous-comité du Programme*

Bahreïn	Dre Ejlal AlAlawi
Djibouti	Mme Noura Abdi
République islamique d'Iran	Dr Nicknam Mohammad Hossein
Iraq	Dr Riyadh Abdul Amer Al-Hilfi
Libye	Dr Azzam ElHadi Omar Hussein
Maroc	M. Abdelouahab Belmadani

Excuses reçues de :

République arabe syrienne	Dr Ahmad Dmeirieh
Palestine	Dr Kamal Shakhra

*Secrétariat de l'OMS*

Dr Ahmed Al-Mandhari	Directeur régional
Dre Sussan Bassiri	Directrice, Fonctions institutionnelles (BOS)
Dre Rana Hajjeh	Directrice, Gestion des programmes (DPM)
Dr Christoph Hamelmann	Chef de Cabinet (CdC)
Dr Rick Brennan	Directeur chargé des situations d'urgence au niveau régional (RED)
Dre Maha El-Adawy	Directrice, Amélioration de la santé des populations (DHP)
Dr Asmus Hammerich	Directeur, Couverture sanitaire universelle (CSU)/Maladies non transmissibles et santé mentale (NMH)
Dr Yvan J.-f. Hutin	Directeur, Couverture sanitaire universelle (CSU)/Lutte contre les maladies transmissibles (DCD)
Dr Hamid Syed Jafari	Directeur, Éradication de la poliomyélite (POL)
Dr Awad Mataria	Directeur, CSU/Développement des systèmes de santé (UHS)
Dr Arash Rashidian	Directeur, Science, information et diffusion des savoirs (SID)
Dre Gülin Gedik	Coordonnatrice, Personnels de santé (UHS)
Dr Hicham EL-Berri	Médecin, Prise en charge des maladies non transmissibles (NMH)
Ing. Mazen Malkawi	Conseiller régional pour le changement climatique, la santé et l'environnement (CEHA/HPD)

M. Amr El Tarek	Conseiller régional, Planification, budget, suivi et évaluation (PME)
Mme Tarja Turtia	Responsable de la transformation et chargée de l'appui aux pays par intérim (CFS)
M. Tobias Boyd	Responsable, Publications, conception rédactionnelle et graphique
M. Amarnath Das	Responsable régional de la vérification de la conformité et de la gestion des risques (CRM)
Dre Nasim Pourghazian	Fonctionnaire technique (DPM)
Mme Ines Imbert	Fonctionnaire technique (DPM)
Mme Hala El-Shazly	Fonctionnaire administrative, Bureau du Directeur régional (RDO)
Mme Samah Abdel Aziz	Responsable, Organes directeurs (GBS)
Mme Jessica Kanawaty	Assistante administrative (GBS)
M. Seif Tageldin	Spécialiste de la gouvernance (VNU/GBS)
M. Ahmed Shokry	Assistant du Soutien d'assistance informatique