

Présentation du cours

**Connaissances de base sur  
le VIH et réduction de la  
stigmatisation en milieu  
de soins**



Organisation  
mondiale de la Santé

Bureau régional de la Méditerranée orientale

## Présentation du cours

---

# Connaissances de base sur le VIH et réduction de la stigmatisation en milieu de soins



Organisation  
mondiale de la Santé

Bureau régional de la Méditerranée orientale

## Catalogage à la source : Bibliothèque de l'OMS

Bureau régional de la Méditerranée orientale

Connaissances de base sur le VIH et réduction de la stigmatisation en milieu de soins : présentation du cours / Bureau régional de la Méditerranée orientale

p.

Édition anglaise au Caire WHO-EM/STD/168/E

WHO-EM/STD/168/F

1. Infections à VIH 2. Établissements de santé 3. Stigmate social 4. Personnel de santé 5. Bases de connaissances I.  
Titre II. Bureau régional de la Méditerranée orientale

(Classification NLM : WC 503)

© Organisation mondiale de la Santé 2015

Tous droits réservés

Les appellations employées dans la présente publication et la présentation des données qui y figurent n'impliquent de la part de l'Organisation mondiale de la Santé aucune prise de position quant au statut juridique des pays, territoires, villes ou zones, ou de leurs autorités, ni quant au tracé de leurs frontières ou limites. Les lignes en pointillé sur les cartes représentent des frontières approximatives dont le tracé peut ne pas avoir fait l'objet d'un accord définitif.

La mention de firmes et de produits commerciaux n'implique pas que ces firmes et ces produits commerciaux sont agréés ou recommandés par l'Organisation mondiale de la Santé, de préférence à d'autres de nature analogue. Sauf erreur ou omission, une majuscule initiale indique qu'il s'agit d'un nom déposé.

L'Organisation mondiale de la Santé a pris toutes les dispositions voulues pour vérifier les informations contenues dans la présente publication. Toutefois, le matériel publié est diffusé sans aucune garantie, expresse ou implicite. La responsabilité de l'interprétation et de l'utilisation dudit matériel incombe au lecteur. En aucun cas, l'Organisation mondiale de la Santé ne saurait être tenue responsable des préjudices subis du fait de son utilisation.

Il est possible de se procurer les publications de l'Organisation mondiale de la Santé auprès du Service Partage du savoir et production, Organisation mondiale de la Santé, Bureau régional de la Méditerranée orientale, Boîte postale 7608, Cité Nasr, 11371 Le Caire (Égypte), Téléphone : +202 2670 2535, Télécopie : +202 2670 2492 ; courriel : emrgoksp@who.int). Les demandes relatives à la permission de reproduire des publications du Bureau régional de l'OMS pour la Méditerranée orientale, partiellement ou en totalité, ou de les traduire – que ce soit pour la vente ou une diffusion non commerciale – doivent être envoyées au Bureau régional de l'OMS pour la Méditerranée orientale, à l'adresse ci-dessus ; courriel : emrgoegp@who.int.

# Table des matières

Acronymes et abréviations.....	4
Présentation destinée aux formateurs.....	5
Objectifs généraux de la formation.....	6
Comment utiliser cet ensemble de modules de formation.....	6
Formateurs chargés du cours.....	10
Participants .....	10
Durée de la formation.....	10
Nombre optimal de participants .....	11
Méthodes de formation.....	11
Rôle des personnes vivant avec le VIH en tant que « personnes-ressources » .....	13
Préparatifs pour un cours de formation .....	14
Exemple de liste de contrôle des matériels de formation .....	15
Évaluation de fin de formation.....	16

## Acronymes et abréviations

ARV	Antirétroviral
IST	Infection sexuellement transmissible
OMS	Organisation mondiale de la Santé
PCR	Réaction en chaîne par polymérase
PPE	Prophylaxie post-exposition
SIDA	Syndrome d'immunodéficience acquise
TAR	Traitement antirétroviral
VHC	Virus de l'hépatite C
VIH	Virus de l'immunodéficience humaine

### Présentation destinée aux formateurs

Cet ensemble de modules de formation forme un cours complet spécifiquement préparé pour être utilisé dans les pays de la Région de la Méditerranée orientale. Il a été conçu pour être adapté au niveau national et pour être utilisé pour l'intensification et le maintien du développement du potentiel humain pour les programmes de réduction de la stigmatisation et de la discrimination. Il comprend des informations et des outils essentiels pour former les prestataires de soins.

Cette formation a pour public cible les agents de santé, dans toute leur diversité et dans toutes les structures de soins de santé.

Pour dispenser ce cours de formation avec succès, les formateurs doivent se familiariser avec son contenu, son format et les méthodes de formation proposées.

#### Contexte et justification de cette formation

La stigmatisation et la discrimination liées au VIH sont définies comme un processus de dévalorisation des individus qui vivent avec le VIH/sida ou y sont associés. Faisant suite à la discrimination, la stigmatisation consiste à traiter injustement un individu en raison de son statut VIH réel ou perçu. La stigmatisation et la discrimination sont aujourd'hui reconnues comme l'un des plus importants défis de la lutte contre l'infection par le VIH et l'un des principaux obstacles à la fourniture de services de qualité par les prestataires de soins de santé. Les effets omniprésents de la stigmatisation et de la discrimination liées au VIH sont dévastateurs à maints égards et sont documentés dans de nombreuses études. Ils peuvent être la cause d'une moindre utilisation des services de prévention du VIH, notamment les services de dépistage et de conseil et les programmes de prévention de la transmission mère-enfant, d'une divulgation limitée ou tardive de la séropositivité aux partenaires et aux membres de la famille, de soins et de soutien inadéquats tels que le report ou le refus du traitement, des soins et du soutien, et même pousser des personnes vivant avec le VIH à quitter leurs communautés locales pour bénéficier de services de soins médicaux et préventifs par crainte d'un manque de confidentialité et d'attitudes négatives de la part des prestataires de soins de santé.

Afin de favoriser la riposte au VIH dans un pays quel qu'il soit, il est nécessaire d'aborder les aspects liés à la stigmatisation et à la discrimination en entreprenant des actions convergentes et durables conçues dans un cadre national. L'une des actions les plus importantes consiste à organiser une formation participative régulière destinée à tous les personnels de santé en vue d'améliorer leur connaissance du VIH et des précautions universelles, de les sensibiliser à la stigmatisation, à la discrimination et aux conséquences néfastes de celles-ci, et de faire disparaître les conceptions erronées et les craintes sous-jacentes des agents de santé au sujet de la transmission du VIH.

## Objectifs généraux de la formation

Après avoir achevé la formation, les participants seront capables :

- de décrire brièvement l'épidémiologie de l'infection à VIH dans le pays, dans la Région et dans le monde ;
- de décrire l'histoire naturelle du VIH et d'expliquer les modes de transmission et de prévention de cette maladie ;
- d'expliquer les principaux principes directeurs pour le conseil et le dépistage en matière de VIH ;
- de classer les différentes approches du conseil et dépistage en matière de VIH et leurs buts et objectifs ;
- de justifier l'efficacité accrue du conseil et dépistage volontaire du VIH par rapport au dépistage obligatoire ;
- d'apprécier l'importance du respect du patient, quelles que soient ses valeurs, sa culture, son orientation sexuelle, etc. ;
- d'examiner ou de modifier les attitudes susceptibles d'avoir une incidence négative sur la relation client-conseiller ;
- d'identifier la stigmatisation et la discrimination liées au VIH dans les structures de soins de santé et évoquer leur impact sur les personnes vivant avec le VIH ;
- d'examiner des stratégies visant à réduire la stigmatisation et la discrimination dans la mise en œuvre du conseil et dépistage en matière de VIH.

## Comment utiliser cet ensemble de modules de formation

Bien qu'aucun manuel de formation ne puisse être exhaustif, cet ensemble de modules constitue un document complet, contenant les principales activités et les informations nécessaires aux activités de réduction de la stigmatisation et de la discrimination dans les structures de soins de santé. Il fournit également des conseils sur la manière de conduire les sessions de formation.

Cet ensemble contient 4 modules, organisés en sections, qui énoncent clairement les objectifs et le plan des sessions.

Les quatre modules sont les suivants :

- Module 1 : Épidémiologie du VIH, transmission et prévention
- Module 2 : Histoire naturelle et aspects cliniques
- Module 3 : Conseil et dépistage en matière de VIH et aspects éthiques
- Module 4 : Soins et soutien psychosocial liés au VIH

Des instructions sur la manière de conduire chaque module sont données en début de module avec des indications sur sa durée et celle de ses différentes sessions, le matériel de formation nécessaire (les présentations PowerPoint, les documents à distribuer et les études de cas destinés aux participants, mentionnés dans les modules de formation, sont joints au dossier). Des indications sur les objectifs du module sont également fournies.

Dans chaque module, plusieurs diapositives doivent être adaptées en fonction du contexte local. Les diapositives suivantes devraient être préparées par l'animateur avant le début de la formation :

- Module 1 : diapositives 16 et 47
- Module 2 : diapositives 17 et 18
- Module 3 : diapositive 11 de la session 1
- Module 4 : diapositive 11 de la session 1 et diapositives 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 et 12 de la session 2

### Exemple d'instructions pour le module :

*Les objectifs du module sont clairement énoncés au début du module :*

#### Objectifs spécifiques

Après avoir terminé le module, les participants devraient être capables :

- d'évoquer la situation épidémiologique dans le pays, la Région de la Méditerranée orientale et le monde ;
- de présenter les caractéristiques du VIH et de sa transmission ;
- de prendre des précautions standard dans le contexte des soins de santé, afin de réduire le risque d'accidents dus à une exposition corporelle et d'accidents dus à une exposition à des fluides corporels ;
- de réagir de manière appropriée aux accidents dus à une exposition corporelle.

La durée de chaque session et, le cas échéant, de chaque section du module est également présentée de façon détaillée en début de module, accompagnée de recommandations sur le temps à consacrer à la discussion.

### Déroulement du module

Sessions	Thèmes	Méthode	Durée
Session 1 Prise en charge et traitement d'une personne vivant avec le VIH	<b>Section 1</b>		
	Prise en charge médicale d'une personne vivant avec le VIH	PowerPoint	5 minutes
		Discussion	15 minutes
	Principales prophylaxies	PowerPoint	10 minutes
		Discussion	10 minutes
	Principes et impact du traitement antirétroviral	PowerPoint	20 minutes
		Discussion	10 minutes
	<b>Section 2</b>		
	Aide à l'observance et appui psychosocial	PowerPoint	15 minutes
		Discussion	10 minutes
Session 2 Prestation de service	Prestation de service en matière de VIH au niveau national	PowerPoint	15 minutes
		Discussion	10 minutes
			120 minutes

Les outils pédagogiques et le matériel de formation sont également précisés :

### Outils pédagogiques

- Une série de diapositives présentant les objectifs du module et la documentation du cours pour la session 1.
- Une série de diapositives présentant les objectifs du module et la documentation du pour la session 2.
- Tableau à feuilles et marqueurs de différentes couleurs.

Enfin, la totalité du contenu du module est affichée, avec les diapositives des présentations insérées dans le texte explicatif afin de permettre aux formateurs de relier plus facilement chaque diapositive aux principaux messages à communiquer.

## Contenu

Les animateurs doivent commencer le module par un rappel sur les objectifs du module 1.

Diapositive 1



Diapositive 2

Module 1 - Epidémiologie, transmission et prévention du VIH	
Module 1	<p>Les participants seront capables :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de donner un aperçu de la situation épidémiologique du pays et dans le monde</li> <li>- d'exposer les modes de transmission du VIH et les grandes lignes de la prévention</li> <li>- de mettre en œuvre la prophylaxie post-exposition au VIH en milieu de soins</li> </ul>
Module 2	<p>Les participants seront capables :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de décrire l'histoire naturelle de l'infection à VIH</li> <li>- d'exposer les principales circonstances de la découverte de l'infection à VIH</li> <li>- de décrire quelques manifestations cliniques de l'infection à VIH/sida</li> </ul>
Module 3	<p>Les participants seront capables :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de citer les techniques pour le diagnostic biologique de l'infection à VIH</li> <li>- d'argumenter sur la nécessité du respect de l'éthique et de la confidentialité en milieu de soins</li> <li>- de citer les interventions permettant de réduire la stigmatisation et la discrimination liée au VIH dans les établissements de soins</li> </ul>
Module 4	<p>Les participants seront capables :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'informer une personne vivant avec le VIH sur l'organisation de la prise en charge dans le pays</li> <li>- d'informer une personne vivant avec le VIH sur les principes de la prise en charge</li> <li>- de présenter aux parents les modalités de la prise en charge de leur nouveau-né, nouveau-né, nouveau-né ou enfant infecté par le VIH</li> <li>- d'argumenter sur la nécessité d'une observance optimale du traitement antirétroviral</li> </ul>

Diapositive 3

Module 1 - Epidémiologie, transmission et prévention du VIH	
Module 1	<p>Les participants seront capables :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de donner un aperçu de la situation épidémiologique du pays et dans le monde</li> <li>- d'exposer les modes de transmission du VIH et les grandes lignes de la prévention</li> <li>- de mettre en œuvre la prophylaxie post-exposition au VIH en milieu de soins</li> </ul>
Module 2	<p>Les participants seront capables :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de décrire l'histoire naturelle de l'infection à VIH</li> <li>- d'exposer les principales circonstances de la découverte de l'infection à VIH</li> <li>- de décrire quelques manifestations cliniques de l'infection à VIH/sida</li> </ul>
Module 3	<p>Les participants seront capables :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de citer les techniques pour le diagnostic biologique de l'infection à VIH</li> <li>- d'argumenter sur la nécessité du respect de l'éthique et de la confidentialité en milieu de soins</li> <li>- de citer les interventions permettant de réduire la stigmatisation et la discrimination liée au VIH dans les établissements de soins</li> </ul>
Module 4	<p>Les participants seront capables :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'informer une personne vivant avec le VIH sur l'organisation de la prise en charge dans le pays</li> <li>- d'informer une personne vivant avec le VIH sur les principes de la prise en charge</li> <li>- de présenter aux parents les modalités de la prise en charge de leur nouveau-né, nouveau-né, nouveau-né ou enfant infecté par le VIH</li> <li>- d'argumenter sur la nécessité d'une observance optimale du traitement antirétroviral</li> </ul>

Comme indiqué précédemment, il s'agit d'un ensemble de modules de formation générique, conçu pour être adapté à un public le plus large possible, composé de personnes ayant des profils différents. Toutefois, il appartient au formateur d'en adapter le contenu et les méthodes aux spécificités des participants et il ne doit pas hésiter à les développer ou à les réduire, en fonction des besoins d'apprentissage et de la disponibilité de la population cible.



## Formateurs chargés du cours

Les formateurs chargés de dispenser cette formation doivent être expérimentés et familiarisés avec les méthodes d'apprentissage destinées aux adultes. Ils sont censés employer des méthodes et techniques de formation participative variées et adapter les matériels et le programme aux profils et besoins des participants.

Une équipe de deux formateurs est nécessaire pour dispenser ce cours. Grâce à une bonne coordination de leur travail, les co-formateurs augmentent l'efficacité de la formation et permettent aux participants de bénéficier de leurs compétences et de leur savoir-faire.

Les formateurs doivent également justifier d'une connaissance approfondie des principes de base des soins et faire preuve d'une aptitude à l'encadrement et à la gestion. Les formateurs doivent connaître l'organisation des soins de santé dans leur pays, particulièrement les soins liés au VIH, et les chiffres relatifs à l'épidémiologie locale. Idéalement, au moins un des formateurs doit être un médecin ou un biologiste intervenant dans les soins liés au VIH dans le pays.

## Participants

Les participants à ce cours peuvent être des agents de santé ayant des profils différents et n'intervenant pas directement dans les soins liés au VIH. Ce cours ne s'adresse pas aux médecins, personnels infirmiers ou paramédicaux ni aux agents de santé travaillant dans les unités de soins du VIH, mais cible plutôt d'autres agents de santé qui ne n'ont pas affaire quotidiennement à des personnes vivant avec le VIH.

## Durée de la formation

Le programme comprend environ 15 heures de formation, qui peuvent être réparties sur deux jours et demi consécutifs. Cependant, l'expérience a

montré qu'il est souvent difficile de mobiliser les agents de santé pendant une période aussi longue. Aussi, les modules ont été conçus pour être indépendants les uns des autres et utilisés séparément sur plusieurs sessions.

De ce fait, le programme peut être adapté, selon le cas, à des périodes de formation plus courtes. Les modules doivent toutefois être suivis dans leur ordre logique ou adaptés en fonction de leur intérêt au regard du profil du pays dans lequel la formation est organisée, du temps disponible pour la formation et du niveau de connaissance des participants.

### Nombre optimal de participants

L'idéal est un groupe de 15 à 20 participants. Plus le groupe est réduit, plus nombreuses sont les opportunités et plus long est le temps offert aux stagiaires d'exercer leurs compétences. Un groupe plus petit permet également aux formateurs de mieux évaluer et de favoriser le développement des compétences des participants.

### Méthodes de formation

Cette formation vise à renforcer les connaissances, les compétences et le développement personnel grâce à une meilleure conscience de soi et à un changement d'attitudes dans un environnement participatif. Les activités de formation du programme comprennent donc un large éventail de méthodes interactives appelant une participation totale de la part des stagiaires.

Les méthodes de formation utilisées dans ce programme sont notamment les suivantes :

#### Exposés interactifs

Les formateurs doivent rendre la formation aussi interactive que possible en encourageant les questions du groupe pendant et après les présentations et en distribuant des questions à débattre après les présentations. Les formateurs doivent s'appuyer sur les réponses ou les réactions des participants en répondant et en émettant des suggestions ou des commentaires, selon le cas.

#### Jeux de rôles

Les jeux de rôles sont un moyen utile aux participants pour exercer leurs compétences et s'entraîner à certaines activités. Ils leur permettent de tester les activités et de ne pas les aborder uniquement de manière théorique. Leur but est d'influer sur le comportement ultérieur des participants.

Les formateurs doivent faire en sorte que les jeux de rôles soient aussi courts que possible et aillent droit au but (les jeux de rôles longs ont tendance à distraire les participants). Ils doivent expliquer à l'avance les différents rôles aux participants au jeu et expliquer au public quels aspects du jeu ils doivent particulièrement observer.

Après le jeu de rôles, les formateurs doivent évoquer les questions importantes qui en émergent.

Il est important de rappeler aux participants que le jeu de rôle ne représente pas la réalité et que tous les propos qu'ils peuvent tenir dans le cadre du jeu ne reflètent pas nécessairement leurs opinions ou leurs convictions.

### Travaux en petits groupes

Les petits groupes sont habituellement constitués de quatre à six participants. Lors des travaux en petits groupes, les stagiaires ont davantage d'opportunités de s'exprimer et ils sont moins susceptibles d'être intimidés que s'ils se trouvaient dans un grand groupe. Ils renforcent leur assurance grâce au partage d'informations.

Le formateur ne dirige pas le groupe mais doit plutôt veiller à structurer les discussions de sorte que les stagiaires atteignent les objectifs énoncés. Il est important de fournir des directives claires dès le départ :

- Quels sujets doivent être abordés ?
- Le groupe devra-t-il tirer des conclusions ou prendre des décisions ?
- De combien de temps le groupe dispose-t-il ?

Le formateur peut également demander au groupe de désigner un animateur et un rapporteur. Le travail en petits groupes doit être suivi d'une discussion avec l'ensemble du groupe, afin que des conclusions générales puissent être tirées.

### Discussions ouvertes

Les discussions ouvertes ou les discussions avec l'ensemble du groupe permettent à tous les stagiaires de participer activement et d'intervenir dans la résolution des problèmes. Les stagiaires ont l'opportunité de partager un savoir-faire et des compétences déjà acquis, ce qui constitue pour un participant l'une des motivations les plus importantes à s'engager pleinement dans un processus d'apprentissage.

Les discussions ouvertes doivent être menées par le formateur et impliquer la totalité du groupe.

Les discussions ouvertes exigent du formateur qu'il pose des questions, préserve l'objectivité et oriente la discussion afin qu'elle serve toujours l'objectif d'apprentissage.

Le formateur, conscient des spécificités culturelles et des différences entre les sexes, doit également insister sur la nécessité de préserver la confidentialité, de respecter et de s'abstenir de juger les opinions des participants, afin de créer un environnement propice et de permettre la participation de tous les stagiaires.

Le formateur doit également veiller à ce que tous les membres du groupe bénéficient des mêmes opportunités de participer et que personne ne domine la discussion.

Tout en respectant les horaires prévus et en accordant des périodes de discussion suffisantes, le formateur doit conclure la discussion par un résumé des idées principales et faire le lien entre le résumé et le ou les objectifs de la session présentés lors de son introduction.

Pour accroître l'efficacité de cette formation, voici quelques suggestions pratiques sur la manière de débiter et de terminer chaque journée de formation.

### Comment débiter la journée de formation : résumer les points essentiels évoqués

Il est recommandé de débiter chaque journée de formation par un résumé des points essentiels évoqués au cours de la journée précédente. Cela peut être fait en 15 minutes environ, en employant diverses méthodes :

- Un grand groupe de discussion, qui débute par cette question au groupe : « Quels sont les points les plus importants abordés dans la formation d'hier ? »
- Au début de la journée, le formateur peut également charger un petit groupe (2 ou 3 personnes) de préparer un bref compte rendu résumant les principaux points évoqués au cours de la journée de formation, qui sera présenté le lendemain en tout début de matinée.
- Le matin, avant l'arrivée des participants, le formateur inscrit les principaux points sur le tableau noir ou tableau à feuilles mobiles ou présente les principaux points lors d'un exposé.

### Comment terminer la journée de formation : évaluer les débats de la journée

Il est recommandé aux formateurs d'évaluer les débats de chaque journée en demandant aux participants d'apporter quelques commentaires à la fin de chaque journée. Les participants doivent être encouragés à exprimer librement leurs sentiments et points de vue et à demander des explications si certains points leur paraissent peu clairs. Les formateurs doivent tenir compte des remarques des stagiaires pour améliorer la formation au cours des sessions ou des jours suivants.

Certains participants peuvent éprouver des difficultés à poser certaines questions en public. Pour remédier à cela, les formateurs peuvent installer une « boîte à questions », c'est-à-dire un récipient placé dans un coin de la pièce où les participants peuvent inscrire leurs questions sur une feuille de papier s'ils ne souhaitent pas les poser en public et déposer le papier dans la boîte à questions. Chaque jour, le formateur vérifie la boîte et répond aux questions.

## Rôle des personnes vivant avec le VIH en tant que « personnes-ressources »

Des personnes vivant avec le VIH peuvent être invitées à assister à la formation en tant que « personnes-ressources » au sein de l'équipe de formation. Du fait de leur parcours, elles peuvent apporter une contribution précieuse tout au long de la formation. Elles peuvent intervenir en tant que co-formateur si elles en ont la capacité, ou en tant qu'assistant-formateur, ou encore apporter des témoignages sur la vie avec le VIH, sur la stigmatisation et la discrimination dont elles sont victimes. Certaines personnes vivant avec le VIH peuvent également servir de cas exemplaires de vie positive.

Veuillez noter que si une personne vivant avec le VIH participe à la formation en tant que co-formateur, ce n'est pas elle qui doit apporter les témoignages, particulièrement sur la stigmatisation dans les structures de soins de santé, car le co-formateur doit rester neutre et objectif vis-à-vis des agents de santé stagiaires.

En outre, dans le cas d'un témoignage, la personne vivant avec le VIH doit tout d'abord s'entraîner à raconter son histoire, afin que l'animateur soit en mesure d'obtenir quelques précisions supplémentaires ou de suggérer à quels passages il faudrait consacrer plus de temps ou sur quels épisodes il est inutile de s'attarder.

Cependant, les personnes vivant avec le VIH assistant à la formation pour quelque motif que ce soit ne doivent pas être présentes contre leur gré et doivent exprimer clairement leur consentement éclairé à participer à la formation et à être identifiés comme vivant avec le VIH.

Les personnes vivant avec le VIH intégrant l'équipe de formation doivent être soigneusement informées des objectifs, du programme, du contenu, de la méthodologie et de l'organisation de la formation.

## Préparatifs pour un cours de formation

Pour chaque cours de formation, les formateurs doivent commencer à se préparer au moins un mois à l'avance en réalisant les activités suivantes :

- Identifier et confirmer le lieu.
- Se coordonner avec les autorités concernées pour acheter ou se procurer le matériel et toutes les fournitures de bureau nécessaires pour le cours.
- Examiner les instructions et les documents à distribuer qui devront être utilisés, et les reproduire.
- Vérifier que les participants adéquats ont été sélectionnés pour assister à la formation. La sélection de candidats appropriés est essentielle à la réussite de toute formation. Les participants doivent donc répondre aux critères de sélection et posséder les qualifications techniques minimales requises pour fournir les services pour lesquels la formation est organisée.
- S'assurer que les participants potentiels ont été invités, ont reçu une autorisation d'absence de leur employeur et ont confirmé leur présence.
- Préparer les matériels pour chaque session, tels que des tableaux à feuilles mobiles.
- Planifier et réserver le service de restauration.

Les formateurs doivent également réunir les matériels suivants qui seront utilisés au cours des sessions :

- Des fournitures de bureau adaptées (stylos, cahiers, classeurs, etc.)
- Des tableaux à feuilles mobiles avec leur chevalet
- Des cartes et des ciseaux
- Des Post-It™ ou des petits morceaux de papier et du ruban adhésif
- Un vidéoprojecteur et un ordinateur pour la projection des présentations PowerPoint
- Les présentations PowerPoint requises
- Des documents à distribuer
- Des formulaires d'évaluation
- Le programme de la formation

Les formateurs doivent également être attentifs à l'installation de la salle et privilégier une disposition informelle (par ex. en cercle), plus confortable qu'une disposition de type auditorium, qui crée une ambiance plus formelle et plus scolaire. De plus, la disposition informelle des sièges permet aux participants de se déplacer plus librement pour les exercices et supprime la distance entre le formateur et les participants. Dans une disposition idéale, les participants peuvent se voir les uns les autres et peuvent tous voir les tableaux à feuilles mobiles/les diapositives sur un écran, et les formateurs ont de la place pour parcourir la salle.

## Exemple de liste de contrôle des matériels de formation

### Fournitures et matériel

- Chevalets pour tableau à feuilles mobiles, blocs de feuilles et stylos
- Cartes et ciseaux
- Fournitures de bureau (stylos, cahiers, classeurs)
- Post-It™ ou petits morceaux de papier
- Ruban adhésif
- Écran de projection
- Rallonges électriques
- Vidéoprojecteur et ordinateur

### Matériels d'apprentissage

- Documents pour les participants (1 exemplaire pour chacun des participants et des formateurs)
- Modules de formation (1 exemplaire pour chacun des formateurs)
- Série de diapositives PowerPoint (1)
- Copies des formulaires d'évaluation (1 pour chacun des participants et des formateurs)
- Questionnaires pré-test et post-test (1 pour chacun des participants et des formateurs)
- Certificats de participation au cours (1 pour chacun des participants)

### Organisation matérielle de la salle

- Vérifier que la salle est suffisamment vaste, qu'elle est bien éclairée et bien ventilée.
- Vérifier la disponibilité de l'équipement audiovisuel nécessaire.
- Prévoir le nécessaire pour les pauses et les repas
- Prévoir d'installer la salle de cours la veille du début de la formation.
- S'assurer que le mobilier est disposé de manière appropriée.
- Vérifier tout le matériel audiovisuel.

## Évaluation de fin de formation

Veuillez nous faire part de votre opinion sur la formation en attribuant un score à l'aide de l'échelle de notation suivante :

- 1 : Inacceptable
- 2 : Médiocre
- 3 : Moyen
- 4 : Très satisfaisant
- 5 : Excellent

Élément	Score
1. Réalisation des objectifs du cours	
2. Réponse aux attentes personnelles	
3. Pertinence du cours par rapport à mon travail	
4. Utilité des matériels de formation	
5. Organisation du cours	
6. Locaux où a eu lieu la formation	
7. Restauration	
8. Logistique	

Durée du cours :

- Trop longue
- Parfaite
- Trop courte

Sur quels sujets auriez-vous aimé recevoir davantage d'informations ou auriez-vous préféré passer plus de temps ?

.....

.....

.....

Sur quels sujets auriez-vous aimé recevoir moins d'informations ou auriez-vous préféré passer moins de temps ?

.....

.....

.....

Autres commentaires

.....

.....

.....

La stigmatisation et la discrimination associées au VIH représentent des obstacles majeurs à la fourniture de services de qualité par les prestataires de soins de santé. Cet ensemble complet de documents de formation comprend des informations essentielles et des instruments pour la formation des agents de soins de santé dans les pays de la Région OMS de la Méditerranée orientale. Il se compose de quatre modules couvrant les principales activités et informations nécessaires pour réduire la stigmatisation et la discrimination associées aux VIH dans les établissements de soins.